



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **Istituto Comprensivo Gualdo Tadino**

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**

**1. Identità e dati di contatto del titolare:**

Il Titolare del trattamento Istituto Comprensivo Gualdo Tadino con sede legale in via Lucantoni, Tel. 075 912253 Mail: PGIC847004@ISTRUZIONE.it, PEC: PGIC847004@PEC.ISTRUZIONE.IT nella persona del suo legale rappresentante DIRIGENTE SCOLASTICO

**2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:**

Il rappresentante del titolare è il DIRIGENTE SCOLASTICO i cui contatti sono:

Tel. 075 912253 Mail: PGIC847004@ISTRUZIONE.it, PEC: PGIC847004@PEC.ISTRUZIONE.IT

**3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

Il responsabile della protezione dei dati è Sig. Luciano Bassani i cui contatti sono:

Tel. 380.7039090 PEC: privacy@mypec.eu.

**4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:**

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono ed altro) comunicati in occasione dell'attivazione del servizio "didattica a distanza".

**5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

I dati personali sono trattati:

Senza la necessità di un espresso consenso (Regolamento UE 2016/679 art. 6 lett. e) e f) "Liceità del trattamento"):

- A) Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
- Banca dati ministeriale
  - Conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione della didattica con Es. Google – G Suite, Microsoft – Office 365, Spaggiari Spa, Axios Spa, Magisoft- Nuvola, ed altri;
- B) per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, istituzioni ministeriale, etc...);
- C) il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui punto 5 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;
- D) i dati definiti come "dati personali" o come "dati particolari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto

- A) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- E) la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 5; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- F) il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, "processo decisionale automatizzato rispetto alle persone fisiche, compresa la profilazione", di cui all'art. 22 Lettera a) e Lettera c) del Regolamento nel rispetto delle misure di sicurezza individuate. I dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID;
- G) i "dati particolari", di cui all'art. 9, 1 Lettera a) e Lettera b) del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione;
- H) i "dati comuni" potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- I) i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica, in relazione all'attività "Didattica a distanza". L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Incaricati esterni del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- J) si fa presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato al punto 2) del presente atto;

**6. Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato art. 22 del Regolamento.

**7. Accesso ai dati:**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 5:

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola Istituto Comprensivo Gualdo Tadino in Italia e all'interno della Comunità Europea, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali....."

**8. Categorie di destinatari dei dati personali:**

Strutture preposte alla gestione della formazione in cloud; tali strutture sono preposte al rispetto delle norme su trattamento, secondo il Regolamento Europeo UE 2016/679.

**9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il

Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**10. periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

**11. Diritti dell'interessato:**

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e di cui al Capo III del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**12. Modalità di esercizio dei diritti:**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito [WWW.istitutocomprensivogualdo.edu.it](http://WWW.istitutocomprensivogualdo.edu.it)
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [PGIC847004@ISTRUZIONE.it](mailto:PGIC847004@ISTRUZIONE.it)