

COMUNICAZIONE AI DOCENTI DIDATTICA E AGENDA

Considerando che le aule virtuali al momento non sono sempre disponibili, al fine di rendere accessibili i materiali agli studenti della Primaria durante tutte le ore del giorno (non dimentichiamo che i più piccoli hanno bisogno del supporto dei genitori che spesso lavorano) il Dirigente Scolastico ha dato disposizione di aprire le sezioni "**DIDATTICA**" e "**AGENDA**" del REGISTRO ELETTRONICO anche ai genitori della Primaria.

COME FARE?

Per **MATERIALI** (Aule virtuali) **DIDATTICA** (Registro elettronico)

Si continua a caricare i **materiali** nelle **classi virtuali**, ma per essere visibili dai genitori questi devono essere **condivisi**. È quindi necessario, una volta caricati, entrare nel registro elettronico, scegliere la pagina **DIDATTICA** e condividere i materiali con gli alunni della nostra classe cliccando su **condividi**



Si apre questa finestra, cliccare su **+** e scegliere la classe, cliccare sul nome degli alunni, con cui si vuole condividere e in ultimo su **conferma**.



IMPORTANTE: tutto ciò che è già stato caricato in aule virtuali, il docente lo ritrova nella sezione didattica, quindi è già in DIDATTICA, **deve essere solo condiviso con le classi**.

Si chiede pertanto di effettuare l'operazione di condivisione dei materiali fino a oggi caricati.

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

La funzione DIDATTICA avendo la possibilità di scegliere con chi condividere il materiale può essere utilizzata per gli alunni con BES caricando il materiale **direttamente dal registro elettronico** senza passare, come per le insegnati curricolari, per l'aula virtuale.

PER PLANNER delle Aule virtuali /AGENDA del Registro Elettronico

Il PLANNER si continua a utilizzare così come stiamo facendo; si chiede però un lavoro in più perchè il planner delle aule virtuali e l'agenda del registro non comunicano purtroppo, a differenza di didattica. Pertanto, visto che i genitori nel loro menù hanno anche questa funzione **“Agenda – Esercitazioni Compiti”**, è auspicabile che le attività/compiti consegnate agli alunni e, scritte nel planner delle aule virtuali, vengano scritte anche nell'agenda del registro elettronico, cliccando in corrispondenza del giorno e dell'orario e scrivere nella casella celeste visibile ai genitori.

Grazie a tutte per la fattiva collaborazione.

Sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Ins. Daniela Leonardi