

## LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA E LA VALUTAZIONE A DISTANZA

### Premessa

Il particolare momento storico che stiamo vivendo impone a tutte le istituzioni scolastiche una profonda riflessione e un conseguente adattamento sul modo di “fare scuola”.

È innegabile che gli eventi ci abbiano colti tutti di sorpresa ma ci siamo fatti trovare pronti. Passata la fase emergenziale è venuto il momento di mettere a sistema tutto il lavoro, sulla base delle indicazioni normative e amministrative, delle esperienze fatte da altri Istituti e, soprattutto, di quanto messo in pratica finora e relativi feedback.

Si ritiene necessario procedere alla ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'istituto, realizzata in DAD, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Con questo documento, che sarà valido per tutta la durata dell'emergenza da Covid-19 e che sarà passibile di modifiche e integrazioni sulla scorta di successive norme giuridiche e amministrative, l'Istituto Comprensivo di Gualdo Tadino intende regolare le modalità di attuazione della didattica a distanza (DAD) e delle rilevazioni tendenti all'accertamento del livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte dai discenti, cioè la valutazione a distanza (VAD).

### Validità dell'anno scolastico

In base all'art. 32 D.L. 9/2020 che stabilisce “Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”, si ribadisce la validità dell'anno scolastico in corso avendo supplito alla didattica in presenza con la didattica a distanza.

### Obiettivi della Didattica a Distanza

- favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con **bisogni educativi speciali** usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani Educativi Individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- privilegiare un approccio **formativo** basato sugli **aspetti relazionali della didattica** e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare;
- **contribuire** allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la **condivisione degli obiettivi di apprendimento** con gli studenti e la loro partecipazione, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- privilegiare la **valutazione formativa** per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- **valorizzare** e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere costante il **rapporto con le famiglie** garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti;
- incoraggiare e permettere la **formazione** continua e permanente di tutto il personale.

### **Modalità di attuazione della Didattica a Distanza**

A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente ha attivato delle modalità di insegnamento a distanza con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali, in coerenza con le Linee guida Docenti emanate dal Dirigente Scolastico con circolare n. 130 in data 19 marzo 2020. Tutti i docenti continueranno a garantire con queste modalità il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di intersezione, interclasse e di classe per realizzare attività di recupero e sostegno per piccoli gruppi.

Il nostro Istituto ha adottato i seguenti strumenti per la DAD:

- ✓ **Registro elettronico "Classe Viva" Spaggiari;**
- ✓ **Google Suite For Education certificata AGID.**

Rimane ferma, nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita, la possibilità data al docente di utilizzare altri strumenti tecnologici previo accordo con le famiglie e nel rispetto della normativa in vigore sulla privacy, se già utilizzati e quindi conosciuti dagli alunni.

Si invitano i docenti ad utilizzare tutte le funzioni fruibili da tali piattaforme, in particolare la rilevazione delle assenze degli studenti (a fini di monitoraggio del progresso delle attività e dell'effettiva fruizione della DAD; inoltre la partecipazione alle lezioni sarà elemento di valutazione), consegna del materiale didattico da parte del docente e restituzione da parte dell'alunno (attraverso notifica dell'espletamento di tali attività).

### **Indicazioni pratiche**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Scuola dell'Infanzia prevede, per quanto possibile, in raccordo con le famiglie, attività costruite basate sul contatto "diretto" (seppur a distanza) tra docenti e bambini, tramite messaggi vocali e video, privilegiando l'attività ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilita nelle sezioni

##### **Pertanto:**

- Occorre un coordinamento tra docenti dei singoli plessi e poi tra le delegate di ciascun plesso al fine di predisporre materiali didattici e video lezioni attraverso le piattaforme Google suite: meet, hangout....
- Bisogna attivare un coordinamento dei docenti di sostegno con i docenti curricolari al fine di predisporre materiali didattici e strumenti coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI.
- Ciascun docente nel Registro elettronico, **Classe Viva**, in particolare alla voce **Agenda**, annoterà i percorsi e gli argomenti individuati per l'attuazione delle competenze, abilità e conoscenze rimodulate, indicando i giorni in cui si effettuano le videoconferenze tra le delegate dei plessi e tra i docenti dei singoli plessi.
- Ciascun docente nel Registro elettronico, **Classe Viva**, alla voce **Agenda** annoterà i materiali proposti (schede, filmati, video lezioni, filmati Youtube...), indicando inoltre la data di pubblicazione sul Drive dell'Istituto.

##### **Valutazioni**

- Le insegnanti compileranno i documenti relativi alla certificazione delle competenze per gli alunni in uscita dalla scuola dell'infanzia, attraverso i traguardi di sviluppo delle competenze e la scheda di passaggio (sintesi delle osservazioni e delle valutazioni dei tre anni di frequenza fino a febbraio 2020). I documenti verranno inseriti nel Registro elettronico alla voce Didattica.

## SCUOLA PRIMARIA

### ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE

Le attività di e-learning si svolgono in modalità sincrona e asincrona, ognuna delle quali richiede specifica gestione.

#### Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico.

Ciascun docente utilizzerà l'**Agenda/Planner** di Classe Viva come strumento di condivisione delle informazioni con gli alunni, i colleghi e le famiglie, riportando su di essa **tutti gli impegni e le scadenze che riguardano la classe, in modo che sia possibile da parte di tutti il monitoraggio dei carichi di lavoro.**

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli alunni, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, **rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti** (si suggerisce di utilizzare non più della metà del proprio orario di servizio in modalità sincrona).

È opportuno prevedere incontri quindicinali tra i docenti dei singoli plessi al fine di condividere l'andamento delle attività ed eventuali criticità. Sarà cura delle delegate predisporre un sintetico report da inviare al Dirigente.

#### Attività sincrone

Rientrano tra le attività sincrone le video lezioni per tutta la classe con utilizzo di Meet, incluso all'interno di G- Suite for Education.

- Considerata la diversa modalità di fruizione rispetto alle attività didattiche in presenza, non è possibile che a tutte le ore dell'orario curricolare del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciascun docente, in accordo con il team, *programma le proprie attività sincrone, avendo cura di non superare, con queste attività, la soglia del 50% del proprio orario curricolare.* Al termine di ogni video lezione è opportuno prevedere una pausa di almeno 10 minuti. Nell'arco di una stessa giornata la durata complessiva delle *attività sincrone non può di norma superare le 3 ore* (il 50% delle ore previste per le attività in modalità tradizionale).
- È opportuno che i docenti, in accordo con il team e con le colleghe del plesso, nei limiti del possibile, si raccordino per predisporre un **orario** da comunicare all'inizio della settimana agli allievi, tenendo conto anche delle sovrapposizioni con l'orario di altre classi. L'orario può variare da una settimana all'altra, purché ne venga data tempestiva comunicazione alle famiglie. Occorre rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina calibrando, pertanto, con attenzione, l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli alunni.
- I **docenti di sostegno** partecipano e collaborano alle attività sincrone svolte dai docenti curricolari anche nel caso in cui l'allievo di riferimento sia assente.
- Gli alunni si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile rispettando le regole e, nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, quali difficoltà di connessione, sia per altri motivi es. salute), è bene che le famiglie avvertano il docente di riferimento.
- Ai fini di un adeguato monitoraggio i docenti prenderanno nota delle **presenze alle attività sincrone** compilando la funzione **LEZIONI**, presente nel menù dell'aula virtuale, registrando le assenze degli studenti e la presenza dei colleghi.
- È possibile utilizzare le **videoconferenze in modalità "mista"**, ossia in parte sincrona, con la presenza degli alunni, e in parte off line, senza gli studenti, tramite la funzione di registrazione. In questo modo si consente agli studenti di rivedere la lezione registrata in tempi diversi e secondo le disponibilità orarie dello studente stesso.

- I docenti dell'organico potenziato (esclusivamente per il monte ore di compresenza), potranno essere utilizzati, per **attività online di sportello, sostegno o recupero** individuali o per piccoli gruppi, da concordare con le insegnanti delle classi a cui sono assegnate e le famiglie degli stessi.

### **Attività asincrone**

- Oltre alle attività sincrone, la DAD prevede la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. È opportuno fissare la data di consegna online dei lavori assegnati anche attraverso la compilazione del Planner. Il carico in tempo/impegno per alunno di tutte queste attività va commisurato al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione (max 50% del monte ore previsto per ciascuna disciplina).
- Ogni docente dovrà necessariamente raccordarsi con il team per l'assegnazione delle attività didattiche, avendo cura che per tali attività i materiali siano condivisi e omogenei, evitando un improduttivo sovraccarico di lavoro per gli alunni. Per il materiale da condividere si privilegia la stesura in file Word, Pdf, o presentazioni, piattaforme con libero accesso, curando una grafica chiara. Evitare l'invio di materiali per i quali si richiede la stampa.
- Oltre il Registro elettronico, la Piattaforma **Google Suite**, certificata **AGID**, è adottata come sistema per la gestione generale dell'attività didattica con gli studenti, in quanto consente di gestire la condivisione di materiale didattico (**Google Drive**) e lo svolgimento di semplici prove di verifica (**Google Moduli**).
- Le attività richieste agli alunni, come indicato dai documenti normativi, non possono consistere in una mera assegnazione di compiti, ma devono prevedere interazione e accompagnamento fra docente e discente, quindi considerare che l'alunno riceva un tempestivo feedback delle singole prestazioni. Sarà cura del docente scegliere come restituire l'esito all'alunno tra una modalità di autocorrezione/autovalutazione o invio all'alunno di compiti corretti nel rispetto della riservatezza (si fa riferimento al Manuale "**Suggerimenti per la restituzione dei compiti nelle aule virtuali**" del 16 marzo 2020).
- I docenti di sostegno, raccordandosi con i docenti curricolari, dovranno inserire le proposte di attività didattiche personalizzate avendo cura di informare le rispettive famiglie. Per casi particolari si raccomanda ai docenti di sostegno di prediligere, per le famiglie in difficoltà, la comunicazione diretta.

### **Verifiche e valutazioni**

- **I voti (con la funzione escludi dalla media) saranno riportati sul Registro elettronico**, al fine di monitorare il percorso di apprendimento/miglioramento degli studenti; per escludere dalla media, cliccare sul pulsante Recupera voto (non fa media) oppure inserire il voto come test, cliccando sull'icona a forma di matita.
- Le **valutazioni sommative** espresse da ciascun docente dovranno tener conto della valutazione di processo durante la DAD e del percorso formativo che ciascun alunno ha conseguito dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sospensione delle attività didattiche. Tutto ciò concorrerà alla formulazione del **voto finale di sintesi**.

## SCUOLA SECONDARIA

- Ciascun docente firma il Registro elettronico **Classe Viva**, alla voce “**Didattica a Distanza**”, nell’ora in cui effettivamente svolge attività on line con gli studenti, indicando la materia, e il contenuto dell’attività svolta;
- Ciascun docente procederà alla registrazione delle assenze degli studenti;
- Oltre il Registro elettronico, la Piattaforma **Google Suite**, certificata **AGID**, è adottata come sistema per la gestione generale dell’attività didattica con gli studenti, in quanto consente di gestire la condivisione di materiale didattico (**Google DRIVE**) e lo svolgimento di semplici prove di verifica (**Google MODULI**);
- Ciascun docente utilizzerà l’**Agenda** di Classe Viva come strumento di condivisione delle informazioni con gli studenti, i colleghi e le famiglie, riportando su di essa **tutti gli impegni e le scadenze che riguardano le varie classi, in modo che sia possibile da parte di tutti il monitoraggio dei carichi di lavoro di ciascuna classe.**
- Le videolezioni in diretta streaming si svolgeranno nel rispetto dell’orario scolastico in vigore prima della sospensione delle lezioni. I tre blocchi orari quotidiani, di 2 ore ciascuno, danno origine ad un’ora di video lezione:
  - ore 8,45: 1° video lezione,
  - ore 10,15: 2° video lezione,
  - ore 11,45: 3° video lezione.
- Nel caso del blocco orario di religione-inglese, le docenti possono alternare le settimane di lezione oppure effettuare mezz’ora a testa.
- Si raccomanda di garantire almeno 30 minuti di pausa tra un’attività sincrona e la successiva e di non impegnare lo studente in sedute online particolarmente gravose.
- Di seguito un piccolo **vademecum** per la gestione della video lezione:
  - ✓ Ammettere gli alunni nella riunione e permettere l’ingresso solo nei primi 10 minuti di lezione.
  - ✓ Dopo l’appello, segnare le assenze sul registro elettronico.
  - ✓ Gli studenti devono tenere la videocamera e il microfono aperti su richiesta del docente.
  - ✓ Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo dopo abbandonerà la sessione.
  - ✓ Per gli studenti connessi che non interagiscono, contattare la famiglia per risolvere eventuali difficoltà di connessione; se il problema persiste segnalarlo utilizzando la funzione “richiami” del registro elettronico.
- Le altre attività in modalità sincrona sono programmate settimanalmente e le eventuali modifiche saranno comunicate entro le ore 18 del giorno precedente a quello di svolgimento utilizzando l’agenda del registro elettronico, in orari diversi preventivamente concordati con le classi o gruppi di alunni. È possibile utilizzare le videoconferenze in modalità “mista”, ossia in parte sincrona, con la presenza degli alunni, e in parte off line, senza gli studenti, tramite la funzione di registrazione. In questo modo si consente agli studenti di rivedere la lezione registrata in tempi diversi e secondo le disponibilità orarie dello studente stesso. Resta ferma la possibilità di svolgere attività in DAD anche in orario pomeridiano, comprese le **attività online di sportello, sostegno o recupero** individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti. In quest’attività potranno essere utilizzati, prioritariamente, i docenti dell’organico potenziato (naturalmente le attività, sia sincrone che asincrone, saranno effettuate all’interno del monte ore settimanale di docenza previsto dalla vigente contrattazione collettiva);
- Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l’ausilio di dispositivi, **rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti** (si suggerisce di utilizzare non più della metà del proprio orario di servizio in modalità

sincrona).

- I **voti** (con la funzione escludi dalla media) **saranno riportati sul Registro elettronico**, al fine di monitorare il percorso di apprendimento/miglioramento degli studenti; per escludere dalla media, cliccare sul pulsante **Recupera voto (non fa media)** oppure inserire il voto come test, cliccando sull'icona a forma di matita.
- Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formulazione del **voto finale di sintesi** al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

## Verifiche

Se la necessità dell'adozione di una vera forma di didattica a distanza è ormai un dato di fatto, resta da valutare il miglior modo di somministrare verifiche e di procedere ad una valutazione che, vista la situazione, deve opportunamente spostarsi più su una dimensione formativa piuttosto che sommativa; ed è un fatto oggettivo che le verifiche somministrate a casa, in remoto, non siano controllabili come quelle in presenza e che, quindi, il cosiddetto rischio *cheating* sia alto. Siamo pertanto costretti a concedere agli studenti un certo margine di fiducia e cercare di responsabilizzarli. Per questo si suggeriscono particolari accorgimenti come prediligere la modalità sincrona quindi con l'insegnante presente; si può effettuare in tutte le tipologie di verifica previste nelle programmazioni, purché si chieda agli studenti di attivare sulle piattaforme utilizzate il video e l'audio durante la verifica e quindi di essere "osservati" durante tutta la prova.

Quindi è possibile utilizzare una serie di strumenti per la verifica, formativa e sommativa, dello studente.

### Modalità sincrona di valutazione

- Verifiche orali: utilizzare Google Meet e chiedere agli studenti di non disattivare la videocamera, strutturare per tempo le domande, evitare che i quesiti siano facilmente e immediatamente sostenuti con "aiuti" da casa o con semplici ricerche simultanee su sussidi cartacei o telematici.
- Verifiche scritte: utilizzare Google Meet e chiedere agli studenti di non disattivare la videocamera, somministrare test (si consiglia l'uso di applicativi che consentano lo svolgimento contemporaneo del test a tutti i partecipanti e il rimescolamento degli item) o altri compiti scritti (in ogni caso si possono condividere i file in Classe Viva o nel drive di G-Suite; il docente può effettuare monitoraggi aprendo in schede diverse del browser tutti i compiti), utilizzare Classe Viva, sezione Didattica>Test, o l'applicativo "Google moduli" o Meet più un app di G-Suite o le verifiche presenti sulle piattaforme dei libri di testo in formato digitale

### Modalità asincrona di valutazione

- Verifiche scritte asincrone: somministrare testi scritti di vario genere assegnati tramite Classe Viva, sezione Didattica - Compiti, prevedendo tempi determinati e non ristretti per la consegna, formulare il comando in modo tale che l'argomento non sia facilmente rintracciabile in rete (utilizzare, per un controllo successivo, software antiplagio gratuiti tipo "Compilatio").
- Verifiche orali asincrone: esporre contenuti con presentazioni o file audio/video concernenti compiti di realtà mediante assegnazione di un progetto da sviluppare da parte dello studente o del gruppo di studenti.

### Modalità mista di valutazione

- Verifiche scritte asincrone accompagnate da verifiche orali sincrone: svolgere un prodotto scritto che sarà successivamente approfondito in sincrono, utilizzare i vari applicativi già menzionati per la consegna, approfondire l'argomento mediante confronto docente/studente in videoconferenza.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione rientra pienamente nella funzione docente come espressione della libertà di insegnamento. Date le circostanze eccezionali attuali è necessario procedere ad una parziale revisione dei criteri di valutazione adattandoli alla DAD e alla VAD.

Saranno oggetto di valutazione:

- Verifiche orali sincrone attraverso piattaforme virtuali;
- Lavori di gruppo;
- Interventi durante la lezione;
- Produzioni di file scritti o audio/video;
- Consegne al termine della lezione;
- Test online.

Le valutazioni saranno evidenziate con voto numerico in decimi o con indicazione sintetica del livello raggiunto (es. insufficiente, sufficiente, buono ...); quest'ultima forma valutativa può essere utilizzata per la valutazione formativa.

Le prove verranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- Acquisizione o potenziamento di conoscenze, abilità e competenze disciplinari e pluridisciplinari;
- Acquisizione o potenziamento di conoscenze, abilità e competenze digitali;
- Puntualità nella consegna dei compiti;
- Partecipazione alle lezioni;
- Interazione e partecipazione nelle attività sincrone.

**ISTRUZIONI** per compilazione colonna VOTO nel registro elettronico

- SPUNTARE non fa media
- SCRIVERE la tipologia della prestazione su descrizione visibile dalla famiglia
- UTILIZZARE anche le frazioni di voto

<b>GRIGLIA DI OSSERVAZIONI SISTEMATICHE DAD</b>			
<b>Monitoraggio frequenza DaD</b>			
<p>La prima forma di verifica è la partecipazione alla Didattica a Distanza. Tale indicatore avrà peso nella formulazione del voto in comportamento. Pertanto il MONITORAGGIO DELLA FREQUENZA non verrà riportata, come osservazione sistematica, nel registro.</p>			
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Livelli</b>	<b>Voto</b>
<b>Regolarità di partecipazione alle video conferenze (campionamento temporale)</b>	Partecipa in modo assiduo/costante, rispettando gli orari di collegamento	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Partecipa in modo costante, rispettando gli orari di collegamento	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Partecipa in modo regolare, rispettando complessivamente gli orari di collegamento	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Partecipa in modo discontinuo, senza fornire una giustificazione motivata alle assenze	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Partecipa in modo saltuario, rendendo così poco efficaci le offerte formative proposte in questa modalità	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Non partecipa, e non offre alcuna motivazione documentata	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

GRIGLIA DELLE OSSERVAZIONI SISTEMATICHE PER LA DaD			
Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto
<b>Interventi richiesti nel corso delle videolezioni (osservazione partecipante)</b>	Risponde fornendo argomenti, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti e di particolare rilievo	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Risponde fornendo argomenti, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Risponde in modo pertinente dimostrando una conoscenza completa ed esauriente	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Risponde in modo corretto, dimostrando una conoscenza essenziale o non completa	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Risponde in modo prevalentemente lacunoso e confuso	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Non risponde	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>
Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto
<b>Attività e lavori di gruppo (automonitoraggio)</b>	Viene individuato dai componenti del gruppo come coordinatore e referente delle attività svolte. Mantiene i contatti con i docenti. Traina il gruppo verso il raggiungimento degli obiettivi. Suddivide i compiti e monitora il rispetto degli stessi e dei tempi di consegna fissati	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Contribuisce attivamente al lavoro di gruppo. È collaborativo e contribuisce al reperimento dei materiali. Dimostra disponibilità a confrontarsi con gli altri. Pieno rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Partecipa al lavoro di gruppo ma non contribuisce in modo significativo, pur mantenendo però un clima positivo con gli altri componenti del gruppo e un adeguato rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Non partecipa in modo costante al lavoro di gruppo. Non sempre riesce a gestire la conflittualità con gli altri. Discontinuo nel rispetto dei tempi di consegna fissati.	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Partecipa in modo saltuario e non sempre interagisce. Mancato rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Non partecipa o interagisce solo generando conflittualità. Mancato rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto
<b>Lavori da svolgere in autonomia e di rielaborazione personale</b>	Approfondimenti volontari, accurati, precisi sia dal punto di vista delle informazioni reperite, ma anche presentate in modo originale, utilizzando opportunamente strumenti digitali	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Svolgimento apprezzabile di un compito volontario o assegnato, distinto per accuratezza e originalità, con utilizzo appropriato di strumenti digitali	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Svolgimento apprezzabile di un compito assegnato, elaborato in modo abbastanza articolato	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Svolgimento parziale di un compito assegnato eseguito in modo semplice ma corretto e adeguato	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Svolgimento parziale e superficiale di un compito assegnato	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Compito non svolto	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>
Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto
<b>Imparare ad imparare</b>	Sa operare autonomamente in contesti nuovi, come quelli della DAD, assumendo decisioni efficaci e programmando i propri compiti in piena autonomia, con un metodo di studio articolato; procede evidenziando una costante capacità valutativa e offre le proprie competenze, anche tecnologiche, a supporto dei pari	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Sa operare autonomamente in contesti nuovi, come quelli della DAD, programmando i propri compiti in piena autonomia, con un metodo di studio efficace; procede evidenziando una capacità valutativa e offre le proprie competenze, anche tecnologiche, a supporto dei pari	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Sa operare, in ambienti virtuali, programmando le proprie attività in modo abbastanza autonomo, utilizzando competenze anche tecnologiche	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Sa operare, in ambienti virtuali, programmando le proprie attività in modo abbastanza autonomo, utilizzando alcune competenze tecnologiche	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Guidato, usa saperi e competenze di recente acquisizione, ha un metodo di lavoro poco articolato	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Anche se guidato, non sa applicare conoscenze e competenze in ambienti nuovi o meno usuali	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

### *Verifiche per studenti con bisogni educativi speciali*

#### **Alunni DSA legge n.170 del 2010 (BES 2) e BES svantaggio linguistico culturale – comportamentale/relazionale D.M. 27/12/2012 (BES 3).**

Tutti i docenti, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, dovranno dedicare particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. È opportuno ricordare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

In fase di verifica e di valutazione, lo studente con BES 2 e 3 deve usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, per le consegne in piattaforma o, in alternativa e comunque nell'ambito degli obiettivi disciplinari previsti per la classe, di verifiche con minori richieste soprattutto durante la Didattica a distanza in attività asincrone.

Per ridurre il carico cognitivo a cui l'alunno BES, rischia di essere sottoposto occorre modificare sia le modalità di erogazione dei contenuti che gli strumenti di valutazione delle verifiche formative e sommative.

Per quanto riguarda le verifiche in modalità sincrona, svolte attraverso l'uso di piattaforme, il docente deve fornire all'alunno tutti gli strumenti compensativi che sono stati esplicitati nel PDP come ad esempio formulari, mappe concettuali, lista di domande per accedere al testo, sintesi vocali, glossari di parole chiave costruiti insieme al docente.

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente sia certo che l'allievo Bes abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali, tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella Didattica a distanza.

#### **Alunni certificati con L.104/92.**

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità certificati 104, il punto di riferimento rimane il **Piano educativo individualizzato**. La sospensione dell'attività didattica non interrompe, per quanto possibile, il processo di inclusione. Il docente di sostegno, considerata la modalità più consona per la realizzazione della didattica a distanza in collaborazione con i docenti del consiglio, ha cura di mantenere l'interazione con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti e il gruppo dei compagni e, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, predisponendo materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

La valutazione è rapportata agli obiettivi esplicitati nel PEI e nel PEI si fa riferimento alla scelta degli strumenti di verifica degli apprendimenti coerentemente con i livelli di partenza e le problematiche di ciascun alunno tenendo in considerazione l'assenza del supporto in presenza del docente di sostegno.

In tale situazione di eccezionalità gli alunni con disabilità hanno bisogno di avere feedback specifici su punti di forza e di debolezza del loro studio e apprendimento nell'ottica del punto fondamentale della nota ministeriale n.338 del 17 marzo *“La valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi.”*

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente di sostegno sia certo che l'alunno abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali; è evidente che tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella Didattica a distanza.

È importante, per i docenti di sostegno, mantenersi in costante contatto con le famiglie e, contemporaneamente, con i docenti curricolari, per individuare le migliori strategie nell'ottica di un percorso di apprendimento individualizzato.

In particolare sarà loro compito:

- Allegare i materiali di supporto allo studio (documenti, video, link, ecc.) attraverso il registro elettronico.
- Farsi inserire nelle classi virtuali che ritengono necessarie.
- Fornire ai docenti indicazioni utili al mantenimento di una efficace relazione educativa con tutti gli

alunni.

- Provvedere alla stesura e/o costruzione di materiali didattici per gli alunni con BES, in collaborazione con i docenti curricolari, qualunque sia la specificità dei casi.
- Mettersi a disposizione degli studenti che dovessero trovare difficoltà nel seguire i percorsi di apprendimento sottoposti tramite didattica a distanza, con una comunicazione che può avvenire attraverso la posta istituzionale.
- Potenziare i contatti telefonici o che utilizzino altre modalità sincrone con le famiglie degli alunni ad essi affidati all'interno delle classi e riportare ai colleghi curricolari eventuali criticità.
- Dove ci sia consapevolezza della capacità e possibilità, far accedere alle applicazioni G-suite ed al loro utilizzo.

**Le verifiche in Didattica a distanza** dovrebbero avere delle particolari caratteristiche:

**Verifica orale:** Gli obiettivi della verifica devono essere ben esplicitati nel momento della programmazione della stessa. Ogni domanda può essere destrutturata in ulteriori domande guida. Lo studente potrà utilizzare, durante la verifica, schemi e mappe e formulari. Possibilmente la verifica orale dovrebbe avere un tempo più breve rispetto a quella in presenza.

**Verifica scritta-Test a risposta multipla-** strutturare la prova con un tempo più lungo e/o con un numero minore di domande. Laddove la valutazione non risultasse sufficiente, lo studente potrà avere la possibilità di recuperare con una breve verifica orale, con la presentazione di una attività sulla piattaforma telematica o con prove equipollenti concordate con lo studente.

**Verifica scritta a risposta aperta:** strutturare la prova con domande aperte che privilegiano acquisizione di micro-abilità sempre partendo dal PEI e dai nuclei fondanti delle discipline. Se necessario è possibile somministrare prove equipollenti (es: consegna suddivisa in sotto obiettivi, domande chiuse)

**La valutazione complessiva** comprenderà il raggiungimento delle competenze inserite nel Pei e quelle competenze chiave che è necessario implementare ulteriormente, avendo in considerazione il nuovo ambito di apprendimento DAD. In particolare:

- 1. Autonomia:** capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante presenza del docente di sostegno, fare leva sulle proprie forze e individuando le debolezze.
- 2. Flessibilità/Adattabilità:** sapersi adattare a contesti di apprendimento e studio mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare per costruire una nuova forma di relazione educativa con compagni e docenti.
- 3. Resistenza allo stress:** capacità di reagire positivamente alla pressione della nuova situazione mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sugli obiettivi formativi da raggiungere.
- 4. Competenze digitali:** utilizzare gli strumenti per poter lavorare sulle piattaforme della scuola, scaricare e saper utilizzare app per lo studio.

**Per gli alunni con disabilità grave** si dovranno progettare interventi sulla base dell'analisi congiunta (docente – famiglia) delle diverse variabili che ciascuna situazione impone. Il coinvolgimento della famiglia nella condivisione delle modalità di lavoro è indispensabile perché cambiando il contesto, cambia anche la relazione con lo studente. Il docente di sostegno utilizzando diversi strumenti si collegherà con la famiglia per supportarla con suggerimento di attività e inviando materiali in linea con il PEI. È importante che la famiglia riferisca i feedback delle diverse proposte

**La valutazione** in questi casi dovrà tener conto della capacità di adattabilità del ragazzo alla nuova situazione, della sua disponibilità e capacità ad interloquire con i docenti e/o i pari utilizzando videochiamate, o altri mezzi di comunicazione non conosciuti o poco usati, della propensione e capacità di portare a termine, in collaborazione con la famiglia, consegne e attività opportunamente strutturate e proposte dai docenti.

### **Comunicazione finale**

Il presente documento è stato redatto anche tramite consultazione di documenti messi a disposizione da altre Istituzioni scolastiche.