



## **Istituto Comprensivo Gualdo Tadino**

**Scuola Infanzia – Primaria - Secondaria I grado**

Via G. Lucantoni n. 16 – 06023 - Gualdo Tadino

**C.F.** 92017090546 – **COD. MECC.** PGIC847004 **tel.** 075/912253 – 075/9142095 – **Fax** 075/9143400

---

### **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### **FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE**

---

La legge 107/2015, ai commi 121-125, parla di formazione in servizio “obbligatoria, permanente e strutturale”. Le azioni di formazione che l’Istituto andrà a pianificare dovranno essere coerenti con il Piano dell’offerta formativa, con il Piano nazionale triennale e con gli esiti del RAV e riguarderanno personale docente e ATA.

Tutte le proposte formative saranno erogate in modalità mista (in presenza e a distanza) e ciascuno dei moduli avrà una durata di 25 h. complessive, comprese 3 di documentazione e diffusione dell’esperienza svolta.

Nel corso del triennio di riferimento (2016/2019) l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative:

<b><u>ATTIVITÀ FORMATIVA</u></b>	<b><u>PERSONALE COINVOLTO</u></b>	<b><u>PRIORITÀ STRATEGICA/OBIETTIVI DI PROCESSO</u></b>
1) Sviluppo delle competenze professionali, con particolare riferimento all'innovazione metodologica: didattica per competenze, e competenze di base	Docenti Istituto	Miglioramento esiti alunni
2) Sviluppo delle competenze professionali con particolare attenzione alle strategie didattiche da attivare con gli alunni in difficoltà e/o diversamente abili		
3) Sviluppo delle competenze professionali in relazione alle problematiche di gestione della scuola dell'autonomia e degli Istituti Comprensivi.	Personale Istituto	Processi interni alla scuola Innovare l'ambiente d'apprendimento
4) Sviluppo delle competenze professionali del personale ATA in riferimento all'alfabetizzazione informatica e alle dinamiche comunicative e relazionali nei servizi di supporto alla didattica.	Personale ATA	Processi interni alla scuola Innovare l'ambiente d'apprendimento
5) Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N.81/08)	Personale Istituto	Processi interni alla scuola

### **CRITERI DI RIFERIMENTO**

<b>Metodologia</b>	Analisi puntuale dei bisogni e della domanda formativa;
	Riflessione sulle esperienze collegiali e individuali come momento formativo essenziale;
	Sviluppo professionale continuo;
	Pertinenza degli interventi rispetto all'evoluzione delle conoscenze teoriche e professionali;
	Valorizzazione delle esperienze innovative e professionali realizzate dalla scuola;
	Promozione di metodologie attive come la "ricerca-azione", per assicurare la ricaduta positiva sul piano didattico;
	Raccordo fra le diverse figure professionali presenti nell'istituzione scolastica e con esperti esterni che, anche per compiti istituzionali, saranno chiamati a rendere forme di consulenza e di assistenza tecnica;
	Collaborazione con le Università e altri Enti di ricerca;
<b>Modalità di pianificazione - Erogazione iniziative di formazione</b>	Progettate dalla scuola o in rete (Collegio dei docenti);
	Promosse o riconosciute dall'Amministrazione a livello regionale e nazionale;
	Attivate da Agenzie di formazione riconosciute dal MIUR
	Realizzate sotto forma di autoaggiornamento, secondo le tipologie e le modalità definite dall'art. 3 della Direttiva n. 70/2002.
<b>Verifica - Valutazione</b>	Attività di verifica dell'azione formativa.
	Eventuale predisposizione di uno strumento di rilevazione per la valutazione finale dei corsi.

## AREA 1: Sviluppo delle competenze professionali, con particolare riferimento all'innovazione metodologica: didattica per competenze, e competenze di base

**a) Partecipazione al corso di formazione "Progettare, insegnare, valutare per competenze: strategie in azione"**, percorso affiancato da esperto (dott.ssa Gentili) per tutto l'anno scolastico, con supporto in presenza e on line.

*Obiettivi:*

- comprendere, riflettere e confrontarsi sugli elementi strutturali della didattica per competenze.
- progettare U.D.A. e compiti di realtà.
- Sperimentare in classe la metodologia laboratoriale.
- Saper costruire e utilizzare rubriche di valutazione.

**b) Corso di formazione "Costruire rubriche di valutazione"**

*Obiettivi:*

- Riflettere sulla valutazione: cosa, come, perché valutare.
- Analizzare il modello nazionale di certificazione delle competenze.

**c) Gruppo di lavoro di ricerca per costruire percorsi didattici per competenze**

gruppo di ricerca e sperimentazione che coinvolge docenti delle classi-ponte per ogni ordine scolastico.

*Obiettivi:*

- sperimentare nei propri contesti d'aula quanto appreso negli incontri di formazione del punto a) e b) ,
- condivisione finale dei lavori sperimentati con tutto il Collegio Docenti.

## AREA 2: Sviluppo delle competenze professionali con particolare attenzione alle strategie didattiche da attivare con gli alunni in difficoltà e/o diversamente abili

**a) Corso di formazione/aggiornamento "La didattica inclusiva"**

*Obiettivi:* regolare la progettazione didattica per realizzare adeguati processi di insegnamento-apprendimento anche per studenti con BES.

- a) normativa sui B.E.S. :
- b) una proposta di pdp per i bes e il lavoro nell'ottica della classe inclusiva
- c) approcci metodologici per una classe inclusiva: strategie compensative, tecnologiche e digitali.

**b) Ricerca sul benessere a scuola e la prevenzione dei fenomeni di bullismo**

## AREA 3: Sviluppo delle competenze professionali in relazione alle problematiche di gestione della scuola dell'autonomia e degli Istituti

**a) Corso di formazione inerente all'utilizzo del registro elettronico** (formatore: editore Spaggiari)

*Obiettivi:*

- gestire il registro di classe e quello personale attraverso il software messo a disposizione dalla scuola
- Sperimentare in classe le funzionalità e le caratteristiche digitali dello strumento informatico
- Valutare gli aspetti positivi della dematerializzazione cartacea.

**b) Corso di formazione " Segreteria digitale"**  (formatore: editore Spaggiari)

*Obiettivi:* digitalizzazione dei procedimenti amministrativi scolastici

**AREA 4: Sviluppo delle competenze professionali del personale ATA in riferimento all'alfabetizzazione informatica e alle dinamiche comunicative e relazionali nei servizi di supporto alla didattica**

Si rimanda al **Piano Triennale dell'attuazione del PNSD**.

**AREA 4: Sviluppo delle competenze professionali del personale ATA in riferimento all'alfabetizzazione informatica e alle dinamiche comunicative e relazionali nei servizi di supporto alla didattica**

Si rimanda al **Piano Triennale dell'attuazione del PNSD**.

**AREA 5: Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro**

- a) Corso di aggiornamento tenuto dall'Ing RSPP su piani di emergenza ed evacuazione, modalità operative delle evacuazioni, gestione strutturata dell'emergenza sismica e gestione del panico;
- b) Aggiornamento per addetti antincendio e primo soccorso;
- c) Corso per somministrazione farmaci;
- d) Corso per disostruzione;
- e) Corso per corretto utilizzo defibrillatore.

*Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27 febbraio 2017.*