



Prot. n. vedi segnatura

Gualdo Tadino, 16 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni scolastiche;
Visto l'art. 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
Vista la comunicazione data dal DS nel Collegio Docenti del 04/09/2019;
Verificata la disponibilità del docente;

NOMINA

Per l'a.s. 2019/2020 i seguenti docenti quali Fiduciari di Plesso per la Scuola dell'Infanzia/Primaria

Si rammentano i compiti delegati ai fiduciari:

- Verifica delle assenze e predisposizione delle sostituzioni quando necessario.
- Partecipazione alle riunioni di staff.
- Referente per qualsiasi necessità del plesso di appartenenza: in particolare dovrà individuare, anche ascoltando le proposte del personale in servizio nel plesso, eventuali problematiche ed esporre iniziative didattico-organizzative al collaboratore del Dirigente Scolastico si riferimento facente parte dello staff di dirigenza (richieste, informazioni, bisogni inerenti l'attività educativo - didattica da parte dei colleghi).
- Coordinamento e gestione delle prove di evacuazione con raccolta schede delle prove.
- Ricoprire il ruolo di Preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- Partecipare alle riunioni sulla sicurezza con il DS.
- Provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ...).
- Diffusione/comunicazione di informazioni e circolari ai colleghi con controllo delle firme per presa visione dei documenti prodotti in forma cartacea.
- Report in sede di interclasse tecnica delle circolari pervenute via mail.
- Convocazione degli incontri con i genitori per l'informazione alle famiglie.
- Ritiro e cura dei materiali e degli strumenti didattici a disposizione del plesso.
- Collegamento periodico con la segreteria, per il ritiro di eventuale posta in formato cartaceo e materiale.
- Organizzazione del servizio di vigilanza per gli alunni in caso di sciopero o di ritardo di un insegnante nell'assumere servizio.

Le funzioni andranno esercitate nel rispetto della vigente normativa e in particolare, per quanto attiene la coordinazione del personale, dello stato giuridico dello stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fabrizio Bisciaio

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93.



FIDUCIARIE DI PLESSO	
SCUOLA DELL'INFANZIA	DOCENTE
CENTRO	INS. LUCREZI RAFFAELA
CARTIERE	INS. FIORITI MARIA TERESA
SAN ROCCO	INS. GAUDENZI REGINA
CERQUETO	INS. PARLANTI MARIA ANTONIETTA
MORANO	INS. PASSERI DEBORA
RIGALI	INS. VENARUCCI SERENELLA
CAPRARA	INS. MEALE MONICA
SCUOLA PRIMARIA	DOCENTE
CAPOLUOGO	INS. FERRETTI FRANCA
CARTIERE	INS. MORONI GABRIELA
CERQUETO	INS. BARTONI A. MARIA
SAN ROCCO	INS. GRASSI CARLA
SAN PELLEGRINO	INS. BRUNETTI MARILENA
SCUOLA SECONDARIA	DOCENTE
FRANCO STORELLI	PROF. NADIA ASCANI